



Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia plniť tieto úlohy:

Obec - starosta obce

1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 na podmienky obce	starosta obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	Ing. Monika Štefánová	priebežne
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	Ing. Monika Štefánová	do troch dní od podania námietky
4.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebných miestností dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebných miestností zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu	starosta obce	do 05.03.2024
5.	Vymenovať zapisovateľov okrskových volebných komisií a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v príslušnom kraji ich meno, priezvisko, telefonický kontakt a emailovú adresu a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	starosta obce	do 15.03.2024 zmenu priebežne, najneskôr do 08.06.2024
6.	Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	starosta obce	do 15.03.2024
7.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	Ing. Monika Štefánová	do 15.03.2024
8.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskových volebných komisií	starosta obce	do 10.04.2024
9.	Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná	starosta obce	do 10.04.2024
10.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	Ing. Monika Štefánová	do 10.04.2024

11.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	Ing. Monika Štefánová	od 24.04.2024 do 07.06.2024
12.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskových volebných komisií	starosta obce	do 26.04.2024
13.	Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky	Ing. Monika Štefánová	do 29.04.2024
14.	Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti	Ing. Monika Štefánová	do 02.05.2024
15.	Vyčiar knuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie	Ing. Monika Štefánová	priebežne
16.	Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky	starosta obce	do 03.05.2024
17.	Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie	starosta obce	do 10.05.2024
18.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách	starosta obce	do 14.05.2024
19.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	Ing. Monika Štefánová	do 23.05.2024
20.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií	starosta obce	do 31.05.2024
21.	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	starosta obce	do 31.05.2024
22.	V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	Ing. Monika Štefánová	do 05.06.2024
23.	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou	starosta obce	do 07.06.2024
24.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	Ing. Monika Štefánová	najneskôr 08.06.2024
25.	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	Ing. Monika Štefánová	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
26.	Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	starosta obce	bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie

27.	Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	Ing. Monika Štefánová	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
28	Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené	Ing. Monika Štefánová	po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou

V Períne-Chyme dňa 23.02.2024

.....
 Ing. Roland Vinter
 starosta obce Perín-Chym